



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

22/08/2022

Nombre del Servidor Público:

Diana Karen Peralta Corona

Cargo:

Apoyo administrativo A1/ Capturista

Unidad Administrativa y/o Médica:

CAS

Preparación Académica:

- Médico Veterinario Zootecnista. Universidad de Colima (2014 - 2019)
- Diplomado en producción pecuaria. . Universidad de Colima (2019)

Experiencia Laboral:

- Módulo de pequeñas especies en el Centro de Control Canino y felino de colima. (06/08/18 - 07/12/18)
- Charlas de concientización y tenencia responsable de mascotas para el grupo Detecta. (2018)
- -Estancia profesional supervisada en el Centro de Control Canino y Felino de Colima (05/02/2019 - 05/06/2019)
- -Voluntariado realizando cirugías de esterilización masivas y clínica de pequeñas especies en el centro de control canino y felino de colima. (Julio 2019 – Julio 2021)
- -Médico responsable de operativos masivos de esterilización quirúrgica de perros y gatos para la Secretaria de Salud. (Agosto - Septiembre 2021, Programa de Rabia y otras Zoonosis).
- Actualmente como apoyo administrativo al programa estatal de Rabia y otras zoonosis e Intoxicación por Artrópodos (Recepción, entrega y control de faboterápico, capacitación y supervisión de personal, recepción y análisis de información, envió de indicaciones de mejora, manejo de plataformas online, realizar indicadores AFASPE, etc.) (Marzo 2022 - Actual) (Secretaria de Salud).
- Miembro del grupo de expertos de la REDTOX - información sobre arañas, alacranes y serpientes de importancia médica toxicológica en México.



Habilidades:

- Manejo de programas de office como Word, Power Point, Excel, One Note, editores como canva, Photoshop, openshot, Movie Maker, Nitro, etc.
- Funciones de oficina, control de inventarios, estadística, bases de datos, captura, capacitación y supervisión de personal, uso de impresora, scanner, manejo avanzado de equipos de cómputo, diseño de información en diversos programas y plataformas, elaboración de oficios etc.
- Inglés medio.

Cursos, seminarios, talleres:

- Tercera reunión internacional de la red REFASI 2015 "6 y 7 de mayo de 2015". Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia. Valor curricular, 13 horas.
- Curso - Taller "Análisis químico de alimentos" 16 -20 de mayo. Universidad de Colima- 40 horas/ 2.5 Créditos.
- XXXII Rabies in the Americas Conference - Brazil, Held on Octubre 26 - 29, 2021 for the period of 24 hours.
- Curso "Actualización de líderes en el manejo del paciente intoxicado por animales de ponzoña (1 crédito).
- Ponente en " Jornada de actualización de rabia y ETV'S" Colima, Tecomán y Manzanillo - 3 Créditos
- 1era. Etapa, Actualización Expertos RedTox 2022.
- Control de la teniasis y la cisticercosis causadas por Taenia solium - Organización Panamericana de la Salud.

Mvz. Dipl. Diana Karen Peralta Corona
Apoyo Administrativo A1/ Capturista.



Firma del trabajador

“2022, Año de la Esperanza”

Subdirección de Recursos Humanos
Dirección Administrativa

Av. Liceo de Varones esq. Dr. Rubén Agüero. Col. La Esperanza. CP. 28085. Colima, Col., México
Tel. 312 316 2205 | www.saludcolima.gob.mx |